

Allegato "A" alla  
Delibera di Giunta Comunitaria  
n.8 del 23.03.2023

**XIII COMUNITA' MONTANA dei Monti Lepini ed Ausoni  
(Provincia di Latina)**

**Piano comunitario delle Performance**

**Piano degli Obiettivi**

**ANNO 2023 - 2025**

approvato con delibera di Giunta Comunitaria n. 8 del 23.03.2023

### **Che cos'è il Piano:**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- rendicontazione dei risultati.

### **Come siamo organizzati**

La Comunità Montana è un Ente commissariato e articolato in due Aree (Area Tecnica e Area Finanziaria) che costituiscono la macro-struttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 1 dipendenti a tempo indeterminato, 1 dipendente in convenzione e 1 dipendente assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Tuel.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

### **Il Bilancio dell'Ente**

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel Documentazione Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio.

Il Bilancio di Previsione 2013/2025 è in corso di predisposizione

## **ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA COMUNITA' MONTANA**

- Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;
- La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione nominato con Decreto Sindacale a seguito di selezione;
- Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:
- Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:
- di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

- **fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;
- **fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.
- **fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'Organismo Individuale di Valutazione.

XIII COMUNITA' MONTANA  
(Provincia di Latina)

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL  
TRIENNIO 2023 - 2025

STRUTTURA: AREA TECNICA MANUTENTIVO AMBIENTE

RESPONSABILE: Arch. Daniele Misnoli

DIPENDENTI ASSEGNATI: Nessuno

Linee di mandato ed obiettivi strategici  
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI di AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2023	2024	2025
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo al 100% sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza.	15%	20%	10%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on-line	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno al 100% con la pubblicazione sul sito on - line di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	Semplificazione amministrativa Agevolazione utenti	10%	20%	10%

3	Completamento taglio bosco "carpinetana"	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre 2023 con il completamento al 100% del taglio bosco di cui al contratto in essere con l'aggiudicatario	Attuazione dei tempi contrattuali	20%		
4	Progetto Vivi Amaseno REWEUTLAND (Provincia di Latina)	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre 2023 con il completamento al 100% del progetto	Attuazione dei progetti	20%	40%	30%
5	Affidamento assetto idrogeologico	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre 2023 al 100% con l'affidamento	Attuazione dei progetti	15%	20%	20%
6	Avvio Green Communities	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre 2023 al 100% con l'avvio della Green Communities	Attuazione dei progetti	20		30%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

STRUTTURA: AREA ECONOMICA CONTABILE

RESPONSABILE: Dott. Simone Esposito

DIPENDENTI ASSEGNATI: 1 (una)

Linee di mandato ed obiettivi strategici  
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICA CONTABILE E TRIBUTI						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2023	2024	2025
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno al 100% con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC	5%	20%	20%
2	Implementazione ed aggiornamento della modulistica on - line	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno al 100% con la pubblicazione on - line di tutti i modelli previsti dalla legislazione vigente	Semplificazione amministrativa Agevolazione utenti	5%	20%	20%

3	Regolarizzazione DURC	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre al 100% con la regolarizzazione del durc	Consentire di avere contributi regionali	40%		
4	Contratto per le pulizie della Sede	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 maggio al 100% con l'affidamento del servizio	Garantire pulizie all'Ente	10%	10%	10%
5	Approvazione Bilancio	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'approvazione del bilancio nei termini di legge di ciascun anno di riferimento	Rispetto dei termini di legge per approvazione del bilancio	40%	50%	50%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>