

ALLEGATO “A”



XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

C.F. 80004930592

Piazza Santa Chiara, 12 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail presid_com_montana@libero.it - info.montilepini@libero.it-

pec: 13cmlepini@kelipec.it

Piano comunitario delle Performance

Piano degli Obiettivi

ANNO 2022 - 2024

approvato con delibera del Commissario

con i poteri della Giunta Comunitaria

n. 4 del 25.01.2022

Che cos'è il Piano:

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. monitoraggio in corso di esercizio;
3. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
4. rendicontazione dei risultati.

Come siamo organizzati

La XIII Comunità Montana, è in corso di trasformazione in Unione Comuni Montani e dal Presidente della Regione Lazio è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione che ha assunto anche i poteri degli organi di governo dell'Ente.

Il Bilancio dell'Ente

Il Bilancio di Previsione 2022/2024, in corso di adozione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio.

Il Bilancio 2022-2024 è in corso di predisposizione unitamente al DUP 2022/2024.

ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'ENTE

1. Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;

2. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione;

3. Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

4. Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:

- di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

1. **fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;

2. **fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.

3. **fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'organismo individuale di valutazione.

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO 2021-2023

STRUTTURA: Area Tecnica – Lavori Pubblici – Ambiente e Manutenzione

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE area Tecnico – ambiente- manutenzione- lavori						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2022	2023	2024
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC). Idem per gli anni 2023 e 2024.	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10,00%	25,00%	25,00%

2	Affidamento e completamento opere di progettazione a seguito richieste finanziamento anno 2022	Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento degli incarichi di progettazione e validazione dei progetti da porre a base di gara. Idem per le richieste di finanziamento anni 2023 e 2024.	Tutela del territorio comunitario	20,00%	25,00%	25,00%
3	Completamento taglio bosco "carpinetana" mediante esecuzione contratto stipulato con affidatario	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento del taglio bosco e stipula del relativo contratto entro il 31.12.2022.	Mettere a reddito beni immobili dell'Ente	20,00%		
4	Servizio Civile Universale	Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio della procedura del servizio civile entro il 30.09.2022. Idem per gli anni 2023 e 2024.	Sviluppare e incrementare il senso civico	20,00%	50,00%	50,00%
5	Affidamento Centrale olivicola	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento della centrale olivicola entro il 31.12.2022	Valorizzazione patrimonio dell'Ente	20,00%		
Relazione punto della situazione del		L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con inoltro relazione al 30.10.2022	Monitoraggio contratto di fiume	10,00%		

contratto di fiume Amaseno REWEWTLA ND (Provincia di Latina)						
TOTALE				100%	100%	100%

STRUTTURA: Area economico Finanziaria

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE Area Economico Finanziaria						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2022	2023	2024
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC). Idem per gli anni 2023 e 2024	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10,00%	30,00%	30,00%

	(Sezione Obblighi Pubblicità)					
2	Approvazione atti programmatori finanziari	L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % con l'approvazione del Bilancio di Previsio, DUP entro il 30.03.2022 al fine di consentire attuazione programma politico . Per gli anni 2023 e 2024 nei termini di legge	Utilizzo strumenti contabili	30,00%	40,00%	40,00%
3	Completamen to Bilancio iniziale di Liquidazione	L'obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione ed l'aggiornamento del Bilancio iniziale definitivo di liquidazione c.to consuntivo 2021	trasformazion e Comunità Montana in Unione Comuni Montani	15,00%	30%	30%
4	Individuazione Medico del lavoro del personale dipendente	Obbiettivo raggiunto al 100% con la nomina del Medico del lavoro entro il 31.03.2022	Salvaguardia salute dei Dipendenti	10%		
5	Atti gestionali volti alla cancellazione della quota della Compagnia dei Lepini presso la Camera di	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% al 31 dicembre 2022 con la predisposizione di atti, solleciti al MEF, Camera di Commercio e ogni altra azione ritenuta opportuna per	Attuare ricognizione partecipate	25,00%		

	Commercio di Latina	addivenire alla cancellazione della quota presso la CCIAA di Latina e relativa liquidazione della quota a seguito della delibera del Commissario di uscita dal citato Ente con decorrenza metà dicembre 2021				
6	Avviare procedura di nomina del Revisore dei Conti nei termini di legge i	Attuare procedura di nomina Revisore nei termini di legge per assicurare la continuità delle relative funzioni all'Ente	Costante aggiornamento della fonte regolamentare e comunale alle disposizioni di legge	10,00%		
TOTALE				100%	100%	100%