



## XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

Largo L. Tacconi, 2 - 04015 PRIVERNO (Latina)  
Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83  
e-mail info.montilepini@libero.it



Allegato "A"  
determina n. 32 del 18 MAGGIO 2020

**Oggetto:** Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati). Cig: **Z4D2842643**.



L'anno duemilaventi, il giorno 18 del mese di Maggio presso la sede comunitaria

### TRA

- Il Rag. Guido Foglietta, rappresentato dal Responsabile Area Finanziaria, giusto Decreto di nomina n. 2 del 2020, il quale agisce per nome e per conto del citato Ente e domiciliato per carica presso la XIII Comunità Montana dei Monti Lepini & Ausoni di Priverno Codice fiscale 80004930592 autorizzato alla stipula di contratti di prestazione d'opera

### E

- Avvocato Annalisa Mancini, con sede legale in Carpineto Romano C.F.             
MNCNLS69L52H501Z;



### Le parti premettono che:

- con delibera N° 7 del 14 gennaio 2020 è stato dato mandato al Presidente di procedere alla nomina di un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) esterno all'Amministrazione comunitaria;
- con Decreto n° 1 del **25 maggio 2018** è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) esterno all'Amministrazione comunale che supporti l'Amministrazione Comunale nello svolgimento delle mansioni di competenza del DPO;
- Con Determina Dirigenziale n. del 25 maggio 2018, è stato approvato il presente contratto di servizio per prestazione d'opera;
- Che con determina n° 32 del 18 maggio 2020 è stato approvato anche per l'anno 2020-2021 l'incarico di Responsabile dei dati e approvato il presente contratto di servizio per prestazioni d'opera;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679 è entrato in vigore il 24 maggio 2016 con termine per gli Stati membri di adeguarsi entro il 25 maggio 2018
- **si conviene e si stipula quanto segue:**

### Art. 1.

#### Introduzione

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il GDPR introduce nuovi

obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali. Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- obbligo di notificare i data breach;
- l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer;
- l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy by design";
- l'inasprimento delle sanzioni.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer (DPO).

## **Art. 2**

### **Conferimento incarico DPO/RPD**

Con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n.3 del 18 maggio 2020 è stato conferito incarico all'Avvocato Annalisa Mancini con studio in Carpineto Romano di Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) esterno all'Amministrazione comunitaria che supporti l'Amministrazione Comunitaria nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- informare e fornire consulenza (telefonica e/o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento UE e del Regolamento Comunitario pro-tempore vigenti e di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali;
- monitorare la formazione del personale pari a 20 ore complessive per garantire l'aggiornamento sulla normativa privacy;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

## **Art 3.**

### **Obiettivo**

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

## **Art. 4.**

### **Modalità Operative**

Il DPO in una prima fase da concludersi entro il 31 dicembre 2020:

- Procederà nell'analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito;
- Verifiche bimestrali presso la sede della XIII Comunità Montana dei Monti Lepini & Ausoni di Priverno in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera la XIII Comunità Montana dei Monti Lepini & Ausoni di Priverno e definizione delle Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- consulenza e supervisione sulla adozione delle
- analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017
- Verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Ente;

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;

Inoltre ai sensi dell'art. 39 del Regolamento il DPO deve svolgere i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;
- Predisporre la bozza di Regolamento Comunitario privacy da sottoporre al Commissario Straordinario Liquidatore;

#### Art. 5

##### **Costi dei servizi resi e modalità pagamento**

Gli importi, al netto dell'IVA e CPA per le attività ed i servizi di cui alla presente contratto sono di € 980,00. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

IL citato importi verrà regolato attraverso emissione di regolare fattura elettronica, da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. Il Compenso verrà liquidato a scadenza del trimestre per l'importo proporzionato ad esso. Il pagamento verrà effettuato, sul conto dedicato secondo norma vigente, mediante Bonifico Bancario intestato a ANNALISA MANCINI Codice IBAN: IT44M 02008 38980 000105472050 Banca UNICREDIT SPA .

#### Art. 6

##### **Obblighi di riservatezza**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.



**Art. 7**  
**Forza Maggiore**

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

**Art. 8**  
**Risoluzione e recesso del contratto**

Diffida ad adempiere di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento. Clausola risolutiva espressa il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui al presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 06 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto. La parte può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o racc. a/r. In tal caso la parte pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

**Art. 9**  
**Foro competente**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Latina

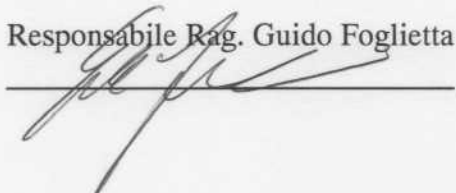
**Art. 10**  
**Spese e registrazione**

Il presente contratto le cui spese sono a carico del professionista è redatto in duplice originale e sarà registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese della registrazione sono a carico della parte ad essa interessata.

**Art. 11**  
**Rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile Rag. Guido Foglietta



Avv. Annalisa Mancini

