

Allegato "A" alla  
Delibera di Giunta Comunitaria  
n.\_10\_\_ del 18.02.2019

**XIII COMUNITA' MONTANA**  
**(Provincia di Latina)**

**Piano comunale delle Performance**

**Piano degli Obiettivi**

**ANNO 2019 - 2021**

approvato con delibera di Giunta Comunitaria n. \_\_ del \_\_.\_\_.2019

### **Che cos'è il Piano:**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- rendicontazione dei risultati.

### **La Comunità.**

La Comunità è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione.

### **Come siamo organizzati**

La Comunità Montana si articola in 2 Aree ( Area 1° Amministrativa - Affari Generali - Economica Contabile –Tributi; Area 2° Tecnico - Manutentivo e Lavori Pubblici) che costituiscono la macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 3 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

### **Il Bilancio della Comunità Montana.**

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel Documentazione Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio comunitario.

Il Bilancio di Previsione 2019/2021 è in corso di approvazione dall'Ente.

### **ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLA COMUNITA' MONTANA**

- Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;
- La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione nominato con Decreto del Presidente;

- Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame: di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata; di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati. Avviene in tre fasi:
- **fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;
- **fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.
- **fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'Organismo Individuale di Valutazione.

# XIII COMUNITA' MONTANA (Provincia di Latina)

## PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO 2019-2021

### Area 1° Amministrativa – Affari Generali e Economica Contabile

Responsabile: Guido Foglietta

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

#### OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

Responsabile area 1° Amministrativa – Affari Generali e Economica Contabile						
				PESO %		
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	2019	2020	2021
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno al 100% con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC	10%	10%	10%
2	Verifica delle posizioni contributive dei dipendenti comunitari	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento con la verifica di 1e dipendenti nel 2019, altri 1 nel 2020 e i restanti dipendenti nel 2021	Aggiornamento posizioni contributive	30%	30%	30%

3	Predisposizione elenco contenzioso di competenza area con relativo stato del procedimento	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione dell'elenco contenziosi e stato della causa al 30.06 di ogni anno	Valutazione stato contenzioso	10%	10%	10%
4	Selezione Organismo Individuale di Valutazione	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento dell'incarico per il triennio successivo entro il 31.08.2020	Piena operatività del servizio		10%	
5	Attivazione informatizzazione atti amministrativi e albo on - line	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'attivazione al 31.03.2019	Informatizzazione procedure	10%		
6	conservazione digitale dei documenti prodotti dall'Ente mediante archivio informatico	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% entro il 30.09.2019 con la conservazione di originali informatici delle determine. L'obiettivo sarà raggiunto al 100% entro il 31.12.2020 con la creazione e conservazione di originali informatici delle delibere di Giunta Comunitaria e delle delibere di Consiglio Comunitario. L'obiettivo sarà raggiunto al 100% entro il 31.07.2021 con lo studio di fattibilità per la produzione e	Adeguamento normativo ed efficientamento del servizio con riduzione dei tempi di redazione e produzione documenti con conseguente riduzione dei costi.	15%	15%	25%

		conservazione digitale di ulteriori documenti rispetto a quelli precedenti				
7	Attuazione di tutti gli adempimenti sanciti dal vigente Regolamento di Contabilità per il Responsabile dell'Area Economica Contabile	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione di tutti gli adempimenti e nel rispetto dei relativi termini indicati nel vigente Regolamento contabilità	Rispetto normativa vigente	25%	25%	25% %
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Area 2° Tecnica – Manutentiva e Lavori Pubblici

Responsabile: Domenico Guidi

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

### OBIETTIVI STRATEGICI di AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

Responsabile Area 2° Tecnica – Manutentiva e Lavori Pubblici						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2019	2020	2021
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo al 100% sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza.	10%	20%	20%
2	Attivazione informatizzazione atti amministrativi e albo on - line	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'attivazione al 31.03.209	Informatizzazione procedure	10%		

3	Completamento lavori di manutenzione della sede comunale (tetto e scala ingresso lato giardino)	L'obiettivo sarà al 100% con il completamento dei lavori di manutenzione entro il 31 maggio 2019	Messa in sicurezza sede comunitaria	10%		
4	Attivazione procedura per esecuzione dei tagli boschivi	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'attivazione della procedura di gara al 31.12.2019 per taglio bosco.	Valorizzazione del patrimonio arboreo Comunitario ed efficiente gestione delle risorse forestale	20%		
5	Aggiornamento Piani di Sviluppo PGAF Maenza e Prossedi Rocca Massima, Montelanico località "Le Costarelle"	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con il completamento della procedura di autorizzazione regionale entro il 30.09.2019. Affidamento entro il 30.04.2020. Valutazione stato concessione al 30.06.2021	Valorizzazione del patrimonio arboreo Comunitario ed efficiente gestione delle risorse forestale	20%	35%	30%
6	Avvio procedure per attivare le funzioni associate e CUC tra gli Enti facenti parte della Comunità Montana	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione dello studio di fattibilità al 30.06.2019. e al 100% nel 2020 e 2021 con l'associazione di nuove Funzioni .	Incrementare le funzioni associate	15%	30%	30%



7	Predisposizione elenco contenzioso di competenza area con relativo stato del procedimento	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con la predisposizione dell'elenco contenziosi e stato della causa al 30.06 di ogni anno	Valutazione stato contenzioso	15%	15%	20%
<b>TOTALE</b>				100%	100%	100%