



XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

Largo L. Tacconi, 2 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail info.montilepini@libero.it

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNITARIA

n. 46 del 29-12-2020	Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PIANO INTEGRITA' E TRASPARENZA - 2021 - 2023.
-------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 10:55 in
videoconferenza

Con la partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (articolo
97 comma 4° lettera a) del D.Lgs del 18.08.2000 n° 267) il SEGRETARIO COMUNITARIO DOTT
PASQUALE LOFFREDO

Il Commissario Straordinario Liquidatore

Preso atto che:

- a seguito della notifica del Decreto n. T00327/2019 del Presidente del Giunta della Regione Lazio in data 20.01.2020, in attuazione ex art. 3, commi 126, 127 e 127 bis della L.R. 31 dicembre 20186 art. 1 7, lo scrivente è stato nominato Commissario Straordinario Liquidatore della XIII Comunità Montana;
- con il citato Decreto di nomina, lo scrivente assume le Funzioni proprie della Giunta Comunitaria, del Consiglio Comunitario e del Presidente della XIII;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Dato atto, altresì, che la Giunta Comunitaria è stata finora sempre assicurata attraverso la presenza fisica nella sede comunitaria;

Rilevata tuttavia l'opportunità, fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie di garantire il più celere disimpegno dell'attività della Giunta Comunitaria, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti agli Organi, anche attraverso

modalità di partecipazione, che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque la possibilità di tenersi le sedute per la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente;

Rilevato che le moderne tecnologie informatiche possono consentire anche lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;

Richiamato l'articolo 1, comma 1, lett. Q), D.P.C.M. 8 marzo 2020, nella parte in cui stabilisce che: «...sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto...», ora esteso all'intero territorio nazionale dall'art. 1, D.P.C.M del 9 marzo 2020;

Atteso che l'articolo 1 del D.P.C.M. del 11.03.2020 prevede al punto 6) che: “..le Pubbliche Amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente..” e al punto 10) che: “..per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile..”;

Richiamato in specie da ultimo l'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visti i criteri emanati dal Commissario Straordinario Liquidatore, nelle sue funzioni della Giunta Comunitaria e Consiglio Comunitario, indirizzata alla Prefettura di Latina e al Segretario Comunitario della XIII Comunità Montana ove si prevedono e regolano le sedute in remoto, con esplicito richiamo al rispetto dei principi in esso riportati e che ne descrivano le modalità di attuazione;

Constatato che il Commissario ha ricevuto preventiva adeguata informazione circa le modalità di tenuta delle riunioni telematiche e di intervento alle medesime e delle delibere all'ordine del giorno della presente seduta;

Ritenuto, in ottemperanza all'art. 73 del Decreto Legge n.1/20202 e della disposizione inoltrata dal Commissario, di procedere all'odierna seduta di Giunta Comunitaria mediante modalità telematica completamente a distanza, sia del Commissario Straordinario Liquidatore che dal Segretario Comunitario collegati mediante videoconferenza;

Preso atto che della pubblicità della presente seduta è stata concordata dal Commissario e dal Segretario Comunitario a mezzo telefono;

Considerato che si procede mediante videoconferenza utilizzando l'applicazione Skype con relativa registrazione della seduta per la relativa tracciabilità come da normativa vigente, il cui file è conservato ai soli fini di tracciabilità stante la giunta segreta;

Vista la nota dell'ex Ages, con la quale si chiarisce che per i Segretari Comunali a scavalco e/o reggenza la modalità ordinaria di assolvimento della prestazione lavorativa è rappresentata dal lavoro agile, da svolgere anche con modalità eccezionali, in modo da assicurare che i compiti siano prioritariamente adempiuti attraverso sistemi telematici;

Considerato che nell'ambito del quadro descritto, deve ritenersi, alla luce del suo tenore letterale, che dalla Direttiva n.2/2020, emanata dalla Funzione Pubblica non discenda un divieto assoluto di affidare incarichi di reggenza presso sedi di segreteria territorialmente diverse rispetto a quella di titolarità inerenti alla partecipazione alle riunioni degli Organi di Governo dell'Ente (Giunta Comunitaria e Consiglio Comunitario), in modo da limitare gli spostamenti nell'ambito dei casi previsti ex lege;

PREMESSO

- ❑ che la Legge n. 190 del 6.11.2012 contiene "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione" ed è entrata in vigore il 28.11.2012;
- ❑ che all'art. 1, comma 8, la legge citata prevede che l'organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile del servizio di prevenzione della corruzione, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio;
- ❑ che in base al disposto dell'art. 1, comma 7, della legge, il responsabile della prevenzione della corruzione è il Segretario Comunale, ritenendo non sussistere motivazioni per una diversa determinazione;
- ❑ che l'ANAC con Determinazione n. 831 del 3 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 35 del 24 agosto 2016, è stato approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- ❑ che l'ANAC ha adeguato il proprio Piano, con l'approvazione del nuovo Piano 2019, con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- ❑ nelle singole amministrazioni, l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile del servizio prevenzione individuato, adotta il piano triennale curandone la pubblicazione sul sito;

CONSIDERATO

- ❑ che già questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 150/2009;
- ❑ che il Piano è stato aggiornato, da ultimo, per il triennio 2020/2022 con la Deliberazione del Commissario Straordinario liquidatore del gennaio 2020;

DATO ATTO

- ❑ che il D.Lgs. 33/2013 è stato modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, in particolare all'art. 10, comma 2, dove viene stabilito come il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ivi previsto diventi parte integrante del Piano Triennale della prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT);
- ❑ che la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:
 - a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC;
 - b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

RILEVATO

- ❑ che, nella logica del D. Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:
 - a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
 - b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
 - c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- ❑ che il piano della prevenzione della corruzione si applica ai Comuni ai sensi del comma 59, dell'art. 1, della Legge 190/2012 e disciplina la individuazione della attività a maggiore rischio, la previsione per le attività a rischio di forme di controllo e monitoraggio, la verifica dei termini per la conclusione dei procedimenti e dei rapporti tra l'ente ed i soggetti che ricevono benefici dallo stesso;
- ❑ che il responsabile è chiamato a svolgere i compiti seguenti:
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, dovrà proporre all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1, c. 8, L. 190/2012);
 - entro il 31 gennaio di ogni anno, dovrà definire le procedure più appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;
 - dovrà monitorare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - dovrà proporre modifiche del piano, anche a seguito di accertate violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 - d'intesa con il responsabile competente, verificherà l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione;
 - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblicherà nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmetterà all'organo di indirizzo politico;
- ❑ che, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC prevede che, per l'elaborazione del piano triennale, le Amministrazioni obbligate realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento di cittadini e organizzazioni portatrici di interessi collettivi;

VISTO

- ❑ il Piano per la prevenzione della corruzione elaborato dal Responsabile di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale,;

RITENUTO

- ❑ pertanto di procedere all'approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;
- ❑ che detto piano triennale comprende anche il Programma Triennale della Trasparenza di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 e va coordinato con il Regolamento sui controlli interni imposto dal D.L. n. 174/2012 approvato con Deliberazione C.C. n. 3/2013;

RICHIAMATI

- ❑ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ❑ il D.Lgs. n.165 del 30.03.2001;

- la Legge 4 marzo 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- le deliberazioni dell'ANAC;

ACQUISITO



XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

Largo L. Tacconi, 2 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail info.montilepini@libero.it

-
- il parere favorevole tecnico espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voto favorevole del Commissario straordinario liquidatore

DELIBERA

- 1) **DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) **DI APPROVARE** il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 – 2023”, che include il Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità, come predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DARE ATTO** che si intendono approvati tutti gli allegati al Piano e la loro esecutività, ove non diversamente disposto, decorre dalla data di approvazione del Piano medesimo;
- 4) **DI DARE ATTO** che sarà assicurata la necessaria correlazione tra il PTPCT 2021-2022-2023 e gli altri strumenti di programmazione dell’Ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) ed il Piano della performance, stabilendo che le misure previste nel PTPC 2021-2022-2023 costituiscono obiettivi individuali del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dei capi settore e dei responsabili del procedimento per le misure ivi richiamate di rispettiva competenza;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito internet comunale del Piano nella sezione “Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione”;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente ai competenti responsabili dei servizi per gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata ed votazione favorevole del Commissario straordinario liquidatore immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma. D. Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Commissario Straordinario Liquidatore
F.to Onorato NARDACCI

Il SEGRETARIO COMUNITARIO
F.to DOTT PASQUALE LOFFREDO

Pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 267/2000:

Per la regolarità tecnica si esprime:

Parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to Domenico Guidi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunitario
CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, registro di pubblicazione n 39, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Priverno, lì 16-02-2021

II RESPONSABILE DELLA PUB. ON LINE
F.to Anna Maria Miccinilli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunitario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il 29-12-2020 in quanto

✓ dichiarata immediatamente eseguibile

Priverno, 29-12-2020

II SEGRETARIO COMUNITARIO
DOTT PASQUALE LOFFREDO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Priverno, lì 16-02-2021

II SEGRETARIO COMUNITARIO
DOTT PASQUALE LOFFREDO