

# **ALLEGATO “A”**



## **XIII Comunità Montana dei Monti Lepini – Ausoni**

C.F. 80004930592

Piazza Santa Chiara, 12 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail [presid\\_com\\_montana@libero.it](mailto:presid_com_montana@libero.it) - [info.montilepini@libero.it](mailto:info.montilepini@libero.it)-

pec: [13cmlepini@kelipec.it](mailto:13cmlepini@kelipec.it)

---

## **Piano comunitario delle Performance**

### **Piano degli Obiettivi**

### **ANNO 2021 - 2023**

**approvato con delibera del Commissario Straordinario Liquidatore**

**con i poteri della Giunta Comunitaria**

**n. 7 del 19.01.2021**

### **Che cos'è il Piano:**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
2. monitoraggio in corso di esercizio;
3. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
4. rendicontazione dei risultati.

### **Come siamo organizzati**

La XIII Comunità Montana, è in corso di trasformazione in Unione Comuni Montani e dal Presidente della Regione Lazio è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione che ha assunto anche i poteri degli organi di governo dell'Ente.

### **Il Bilancio dell'Ente**

Il Bilancio di Previsione 2021/2023, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio.

Il Bilancio 2021-2023 è in corso di predisposizione unitamente al DUP 2021/2023.

## **ILLUSTRAZIONE DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'ENTE**

1. Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi;

2. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione;

3. Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

4. Il sistema di valutazione ha lo scopo, per ciascun periodo preso in esame:

- di misurare le prestazioni in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

**1. fase preliminare:** I parametri relativi al comportamento organizzativo manageriale e professionale, nonché alle competenze dimostrate, sono specificati nell'apposita area riportata nella scheda di valutazione;

**2. fase intermedia:** è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelli effettivamente realizzati al momento.

**3. fase finale:** in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda.

Il tutto, con il supporto dell'organismo individuale di valutazione.

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO 2021-2023

STRUTTURA: Area Tecnica – Lavori Pubblici – Ambiente e Manutenzione

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE area Tecnico – ambiente- manutenzione- lavori						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2021	2022	2023
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC). Idem per gli anni 2022 e 2023.	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10,00%	25,00%	25,00%

2	Affidamento e completamento opere di progettazione a seguito richieste finanziamento anno 2021	Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento degli incarichi di progettazione e validazione dei progetti da porre a base di gara. Idem per le richieste di finanziamento anni 2022 e 2023.	Tutela del territorio comunitario	25,00%	25,00%	25,00%
3	Affidamento taglio bosco "carpinetana" mediante gara ad evidenza pubblica. Dopo esito esperimento gare anno 2020	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'affidamento del taglio bosco e stipula del relativo contratto entro il 30.06.2021.	Mettere a reddito beni immobili dell'Ente	25,00%		
4	Servizio Civile Universale	Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'avvio della procedura del servizio civile entro il 31 maggio 2021. Idem per gli anni 2022 e 2023.	Sviluppare e incrementare il senso civico	20,00%	50,00%	50,00%
5	Attuazione del Contratto di Fiume Amaseno	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'attuazione di tutte le azioni di indirizzo politico per l'attuazione del contratto di fiume	Valorizzazione delle risorse ambientali del territorio	20,00%		
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

STRUTTURA: Area economico Finanziaria

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE Area Economico Finanziaria						
				PESO %		
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	2021	2022	2023
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	Costante aggiornamento delle sezioni di competenza, desumibili dalla Sezione Trasparenza del PTPC). Idem per gli anni 2022 e 2023	Sezione Amministrazione Trasparente (di competenza) aggiornata	10,00%	25,00%	25,00%

2	Approvazione atti programmatici finanziari	L'obiettivo sarà raggiunto al 100 % con l'approvazione del Bilancio di Previsio, DUP e Consuntivo entro il 30 marzo 2021 al fine di consentire attuazione programma politico . Per gli anni 2022 e 2023 nei termini di legge	Utilizzo strumenti contabili	20,00%	25,00%	25,00%
3	Completamento Bilancio iniziale di Liquidazione	L'obiettivo raggiunto al 100% con la predisposizione ed l'aggiornamento del Bilancio iniziale definitivo di liquidazione c.to consuntivo 2020	trasformazione e Comunità Montana in Unione Comuni Montani	15,00%		
4	Individuazione Responsabile Sanitario In favore del personale dipendente	Obiettivo raggiunto al 100% con la nomina del Medico del lavoro entro il 31.03.2021	Salvaguardia salute dei Dipendenti	20%		
5	Atti gestionali e di programmazione finanziari per nomina responsabile area tecnica a seguito di pensionamento o responsabile pro tempore	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% al 28 febbraio 2021 con la predisposizione dell'atto di nomina del responsabile area tecnica dopo il pensionamento responsabile pro tempore. Entro il 15 gennaio per gli anni 2022 e 2023	Dare continuità uffici comunitari	25,00%	25,00%	25,00%



6	Aggiornamenti o dei Regolamenti divenuti obsoleti	Analisi dei Regolamenti obsoleti per sopravvenute disposizioni di legge e predisposizione di un "Piano di aggiornamento". Continuo monitoraggio per gli anni 2022 e 2023.	Costante aggiornamenti o della fonte regolamentare e comunale alle disposizioni di legge	10,00%	25,00%	25,00%
TOTALE				100%	100%	100%