

**XIII COMUNITA' MONTANA
(Provincia di Latina)**

Piano della Performance

Piano degli Obiettivi

ANNO 2020 - 2022

approvato con delibera di Commissario Straordinario Liquidatore n. ____ del _____.2020

Che cos'è il Piano:

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009. Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per i prossimi anni e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- rendicontazione dei risultati.

La Comunità Montana.

La Comunità Montana è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insistono enti locali con proprie popolazioni.

Le funzioni della Comunità Montana sono definite da normativa regionale e dal proprio statuto.

Oggi l'Ente è stato Commissariato mediante la nomina con decreto del Presidente della Regione Lazio di un Commissario Straordinario Liquidatore e di un sub Commissario Straordinario Liquidatore, aventi il compito di istituire e rimanere in carico fino all'istituzione e insediamento degli Organi dell'Unione Comuni Montana.

Come siamo organizzati

La XIII Comunità Montana si articola in due Aree (Area Tecnico, Ambientale, Manutentiva e Area Finanziaria) che costituiscono l'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 3 dipendenti a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Servizio risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Bilancio del Comunitario

Il Bilancio di Previsione è il documento contabile nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nel DUP. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.

L'Ente è commissariato pertanto procederà a gestire l'ordinario mediante il Bilancio di Previsione e Bilancio Consuntivo che diverrà la base su cui elaborare il Bilancio iniziale di Liquidazione.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato con i poteri del Commissario Straordinario di Liquidazione, in attesa del parere del Revisore dei Conti per il prosieguo di competenza dell'Ente.

Il Bilancio consuntivo anno 2019 in corso di elaborazione.

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER IL TRIENNIO 2020/2022

STRUTTURA: Area Tecnica - Lavori Pubblici - Ambiente e Manutenzioni

RESPONSABILE: Geom. Domenico Guidi

DIPENDENTI ASSEGNATI: Anna Maria Miccinilli

Linee di mandato ed obiettivi strategici
Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività di pianificazione;
- Razionalizzazione delle spese correnti con interventi di efficientamento;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE AREA TECNICA- MANUTENZIONE E AMBIENTE						
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	PESO %		
				2020	2021	2022
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo al 100% sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza.	5%	25%	25%
2	predisposizione e pubblicazione sul sito del modulo di indagine di customer satisfaction	L'obiettivo sarà raggiunto al 50% con la pubblicazione al 30 giugno dell'anno di riferimento con la pubblicazione del modello sul sito istituzionale	Valutazione utenti/cittadini della comunità in aderenza Regolamento Performance	5%	25%	25%

		dell'Ente e al 100% con la raccolta e l'invio all'Organismo individuale di Valutazione delle schede raccolte					
3	Affidamento Taglio Bosco "Carpinetana"	L'obiettivo sarà raggiunto al 100%: con l'affidamento e stipula relativo contratto entro il 30.09.2020 del taglio bosco a seguito di gara ad evidenza pubblica attiva	mettere a reddito beni immobili	40%			
4	Avvio – alla partecipazione all'avviso pubblico "Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume" pubblicato dalla Regione Lazio	L'obiettivo sarà raggiunto al 100%: con partecipazione avviso pubblico entro il 30.06.2020	Sviluppare contratti di Fiume	10%			
5	Servizio Civile Universale	Obiettivo raggiunto al 100% con l'avvio della procedura del servizio civile entro il 31 maggio 2020 e stessa data per anni successivi	Sviluppare e incrementare il senso civico	20%	50%	50%	
6	Ricognizione P.I.T (Piano Integrato Territoriale) – Comune di Maenza – Comune di Roccagorga	Obiettivo raggiunto al 100% con la ricognizione entro il 30 giugno 2020	Ricognizione attività PIT	10%			
7	Relazione – punto della situazione del Contratto di fiume Amaseno-Rewewtland (Provincia di Latina)	L'Obiettivo sarà raggiunto al 100% con inoltro relazione al 30.10.2020	Monitoraggio contratto Fiume	10%			

TOTALE			100%	100%	100%	
--------	--	--	------	------	------	--

STRUTTURA: AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Rag. Guido Foglietta

DIPENDENTI ASSEGNATI: Nessuno

Linee di mandato ed obiettivi strategici

Gestire e migliorare l'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA:

Migliorare la gestione della struttura, con particolare riferimento a:

- funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività;
- adeguamento fonti normative;
- Migliorare le relazioni con gli utenti assolvendo agli obblighi di pubblicità dei dati e delle informazioni;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO								
				PESO %				
N.	Descrizione obiettivi operativi	Indicatori di Misurazione	Valori attesi	2020	2021	2022	2020	
1	Assolvimento obblighi di pubblicità secondo le prescrizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Sezione Obblighi Pubblicità)	L'obiettivo al 100% sarà raggiunto al 31 dicembre di ogni anno con la pubblicazione ed il costante aggiornamento delle sezioni di competenza	Aggiornamento delle sezioni di competenza.	5%	25%	25%		
2	predisposizione e pubblicazione sul sito del modulo di indagine di customer satisfaction	L'obiettivo sarà raggiunto al 50% con la pubblicazione al 30 giugno dell'anno di riferimento con la pubblicazione del modello sul sito istituzionale dell'Ente e al 100% con la	Valutazione utenti/cittadini della comunità in aderenza Regolamento Performance	5%	25%	25%		

		raccolta e l'invio all'Organismo individuale di Valutazione delle schede raccolte					
3	Approvazione Bilancio Preventivo e Bilancio Consuntivo con delibera del Commissario Straordinario Liquidatore con i poteri della Comunità Montana	L'obiettivo sarà raggiunto al 100% con l'approvazione entro il 20 maggio del Bilancio di Previsione e Bilancio Consuntivo	Utilizzare strumenti contabili	20%			
4	Sistemazione Regolarità DURC della Comunità Montana presso INPS	L'obiettivo raggiunto 100% al 30 novembre 2020 con la sistemazione del DURC o adempimenti propedeutici alla relativa risoluzione	Ricevere contributi Regionali	15%			3
5	Passaggio a convenzione Consip utenze Enel e telefonia ove più conveniente economicamente	L'obiettivo raggiunto 100% al 31 luglio 2020 con il passaggio a Consip delle utenze Enel, telefonia	Aderire convenzioni Consip	15%	25%	25%	
6	Bilancio di Liquidazione iniziale e definitivo	L'obiettivo raggiunto 100% con la redazione del Bilancio iniziale e definitivo di liquidazione	Trasformazione Comunità Montana in Unione Comuni Montana	20%			
7	Appalto Pulizia Sede XIII CM Largo Tacconi 2, Priverno (Lt)	L'obiettivo raggiunto 100% al 30 giugno 2020 con affidamento del servizio	Igiene e Sicurezza ambiente di lavoro	10%	25%	25%	

8	Procedura tramite Avviso Funzione Pubblica per nomina Organismo Individuale di Valutazione	L'obiettivo raggiunto 100% al 31 agosto 2020 con la pubblicazione del Decreto di nomina a dell'OIV sul sito istituzionale dell'Ente	Attuare la Performance	10%			
TOTALE				100%	100%	100%	

