



## XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

Largo L. Tacconi, 2 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail info.montilepini@libero.it

### COPIA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNITARIA

n. 24  
del 09-05-2019

Oggetto: Presa Atto della Graduazione Posizione Organizzative effettuata dall'Organismo individuale di valutazione

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di maggio alle ore 09:30 convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunitaria si è riunita con la presenza dei signori:

<i>Nome</i>	<i>Funzione</i>	<i>Presenza</i>
<i>NARDACCI ONORATO</i>	<i>PRESIDENTE</i>	<i>Presente</i>
<i>PETRONI FRANCA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Presente</i>
<i>DELL'OMO ANDREA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>Presente</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (articolo 97 comma 4° lettera a) del D.Lgs del 18.08.2000 n° 267) il SEGRETARIO COMUNITARIO DOTT PASQUALE LOFFREDO.

Il PRESIDENTE constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNITARIA

### Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunitaria è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici della XIII Comunità Montana;
- con delibera di Giunta Comunitaria n°09 del 18.02.2019 è stata approvato il nuovo "Funzionigramma " dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunitaria n°11 del 18.02.2019, a seguito del confronto tra Delegazione Trattante di Parte Pubblica e parti Sindacali, è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative";

### Richiamati:

- L'articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita "... 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.....*";
- l'art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita "... 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze*

*accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...”;*

**Atteso** che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;

**Visto** il Decreto del Presidente Della Comunità Montana avente n.01 del 31.07.2017 con il quale è stato nominato l'Organismo Individuale di Valutazione (O.I.V.) nella persona del Dott. Bruno Cacciotti per il periodo 28.08.2017 al 27.08.2020;

**Dato atto che**, a seguito dell'approvazione del “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative” con delibera di Giunta Comunitaria n. 11 del 18.02.2019, sono stati trasmessi con nota protocollo n. 143 del 08.03.2019 e seguenti all'OIV di questo Ente gli atti organizzativi di Macrostruttura, il numero di dipendenti in servizio presso ciascuna area ed il Regolamento predetto affinché provvedesse ad analizzare la situazione organizzativa dell'Ente, procedendo alla pesatura delle Posizioni Organizzative, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'organismo e con la metodologia attualmente vigente per a pesatura;

**Preso atto** che con nota acquisito al protocollo generale dell'Ente al n°274 del 06.05.2019, posto in allegato “A” alla presente delibera l'Organismo Individuale di Valutazione a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione dei documenti trasmessi, ha proposto la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;

**Preso atto** della graduazione delle posizioni organizzative effettuata dall'Organismo Individuale di Valutazione in data 06.05.2019, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n°274 del 06.05.2019, posto in allegato “A” alla presente delibera;

Ritenuto di dare mandato al Presidente della Comunità Montana e agli Uffici comunitari di porre in essere tutti gli atti amministrativi gestionali conseguenti e inerenti alla presente delibera;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009; -
- lo Statuto Comunitario;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

**Acquisito** il parere favorevole di Regolarità Tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dal Responsabile competente;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile dell'Area Economico- finanziaria;

Con votazione favorevole unanime,

### **DELIBERA**

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di prendere atto** della nota prot. n° 274 del 06.05.2019, posta in allegato "A" alla presente deliberazione, in cui, è determinata da parte dall'Organismo Individuale di Valutazione la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative dell'Ente per la successiva determinazione della indennità di posizione organizzativa;
3. Di dare atto che in conseguenza della predetta pesatura le posizioni organizzative e fino a nuova disposizione, risultano così determinate:

<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Punteggio attribuito O.I.V. con nota prot. n° 274 del 06.05.2019</b>	<b>Retribuzione di posizione determinata dall'OIV secondo la griglia di cui all'allegato "A alla Delibera Giunta Comunitaria n°11 del 18.02.2019</b>
Area Economico Contabile	96	€uro 16.000,00 (sedicimilaeuro/00)
Area Tecnica Manutenzione Ambiente	96	€uro 16.000,00 (sedicimilaeuro/00)

4. **Di trasmettere** copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati, al Servizio Personale dell'Ente e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
5. **Di trasmettere** copia della presente alle R.S.U e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei C.C.N.L. vigenti.;

Successivamente,

**La Giunta Comunitaria**

vista l'urgenza, con separata votazione ed all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

II PRESIDENTE  
*F.to ONORATO NARDACCI*

II SEGRETARIO COMUNITARIO  
*F.to DOTT PASQUALE LOFFREDO*

---

Pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs 267/2000:

**Per la regolarità tecnica si esprime:**

*Parere Favorevole*

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Guido Foglietta*

---

**Per la regolarità tecnica si esprime:**

*Parere Favorevole*

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Domenico Guidi*

---

**Per la regolarità contabile e copertura finanziaria si esprime:**

*Parere Favorevole*

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Guido Foglietta*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunitario  
**CERTIFICA CHE:**

- copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, registro di pubblicazione n 66, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Priverno, lì 10-05-2019

Il RESPONSABILE DELLA PUB. ON LINE  
*F.to Anna Maria Miccinilli*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunitario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva il 09-05-2019 in quanto

- ✓ dichiarata immediatamente eseguibile

Priverno, 09-05-2019

II SEGRETARIO COMUNITARIO  
*DOTT PASQUALE LOFFREDO*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Priverno, lì 10-05-2019

II SEGRETARIO COMUNITARIO  
*DOTT PASQUALE LOFFREDO*