



### XIII Comunità Montana dei Monti Lepini - Ausoni

Piazza Santa Chiara, 12 - 04015 PRIVERNO (Latina)

Tel. 0773 - 91 13 58 / 90 20 73 Fax 0773 - 90 35 83

e-mail presidenza@cm-montilepini.it

#### DELIBERAZIONE ORIGINALE/COPIA DELLA GIUNTA

Atto n° 36 **Oggetto:** *Approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con annessa dotazione organica, Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e annessi mansionario specifico e titoli di studio e materie d'esame. (ART.89, d.lgs.18 Agosto 2000 n. 267). Art. 34 comma 1 - Legge 289 del 27.12.2002.*

Data 12.03.2003

L'anno duemilatre il giorno dodici del mese di marzo alle ore 12,00 nella sede di Priverno si è riunita

#### LA GIUNTA COMUNITARIA

della XIII Comunità Montana e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

PARERI ai sensi del D.Lgs 18.8.2000 n°267

VISTO: per quanto riguarda la regolarità tecnica l'addetto al servizio interessato ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n°267, esprime parere: favorevole  
Priverno li 12.03.2002

VISTO: per quanto riguarda la regolarità contabile l'addetto al servizio ragioneria, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n°267, esprime parere favorevole

ATTESTA inoltre, che ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.Lgs 18.8.2000 n°267, esiste la copertura finanziaria della complessiva spesa di £. sul Cap.

RESIDUI  
COMPETENZA  
Priverno, li 12.03.2003

				presente	assente
1)	GUIDI	DOMENICO	PRESIDENTE	X	
2)	CAVONE	GIUSEPPE	ASSESSORE		X
3)	MASTRANTONI	GUIDO	ASSESSORE		X
4)	CIPOLLA	ANTONIO	ASSESSORE	X	
5)	PATELLA	ANTONIO	ASSESSORE	X	
6)	FANELLA	NOLBERTO	ASSESSORE	X	
7)	RICCI	A. CLAUDIO	ASSESSORE		X
8)	RICCI	FURIO	ASSESSORE		X
9)	MARIANI	PAOLO	ASSESSORE		X
10)	TRUINI	MARINO	ASSESSORE	X	
11)	VITELLI	PIETRO	ASSESSORE	X	

Partecipa il SEGRETARIO Dott. Franco Federici della Comunità Montana

Il Sig. Geom. Domenico Guidi visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza.

#### LA GIUNTA

Visti i pareri come a margine espressi, dai responsabili dei servizi interessati, sulla presente proposta di deliberazione:

#### DELIBERA

di approvare con voto unanime la proposta di deliberazione così come riportata all'interno del presente atto.

## LA GIUNTA COMUNITARIA

VISTA la proposta relativa alla presente deliberazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria e l'avvenuta annotazione contabile, art.151 del D.Lgs. 267/2000, comma 4;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Visto l'art. 27, comma 9, del D.Lgs 25.02.1995 n° 77;

**Dato atto** che alla presente deliberazione sono allegati i pareri di legge previsti dall'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Premesso** che è necessario ai sensi dell'art. 34 comma 1 della legge 27 dicembre 2002 n° 289 provvedere, tra l'altro a produrre gli atti di cui in oggetto, alla rideterminazione organica con un numero di posti di organico complessivi vigenti alla data del 29 settembre 2002 e comunque in conformità alle indicazioni suggerite dal Presidente e della sua Giunta, mantenendo piena attenzione e conformità ai "criteri generali per l'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Ente", come da delibera di Consiglio comunitario del 19.06.2001, n.° 8;

**Ritenuto** che sono stati predisposti gli atti di che trattasi nel rispetto dei principi dettati dal Consiglio Comunitario e cioè:

1. l'ordinamento degli uffici e dei servizi si informa ai criteri di:
  - efficacia ed efficienza interna ed esterna;
  - correttezza comportamentale nei rapporti con i cittadini e con gli utenti;
  - economicità dell'azione amministrativa;
  - flessibilità delle dotazioni organiche degli uffici e dei servizi, professionalità e responsabilizzazione del personale;
  - separazione delle competenze tra apparato burocratico e apparato politico, nel quadro di un'armonica collaborazione tesa al raggiungimento di livelli ottimali di erogazione di servizi.
2. La struttura organizzativa dovrà tenere conto:
  1. delle competenze attribuite dallo statuto comunitario alle funzioni di vertice del Segretario Comunitario, del Vice Segretario e/o degli eventuali dirigenti e/o responsabili dei servizi, se nominati;
  2. della capacità dei ruoli delle funzioni dirigenziali e dei direttivi di interpretare i problemi, di elaborare alternative, di scegliere tra queste, di esercitare discrezionalità, di assumere responsabilità;
  3. della esigenza di valorizzare, prioritariamente, le risorse umane presenti nell'Ente. Per il perseguimento di questo obiettivo il regolamento, pur salvaguardando il principio generale dell'accesso ai posti d'organico mediante concorso pubblico o corso-concorso, individuerà procedure concorsuali riservate al personale interno per passaggi di carriera ed accesso a posti i cui profili professionali sono caratterizzati da professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'Ente.
3. L'ente garantirà la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente promuovendo, anche con apposite convenzioni con altri Enti, l'organizzazione di corsi e favorendo la partecipazione delle figure apicali a

espletamento di corso-concorso interno riservato sicchè resta in soprannumero tecnico provvisorio sino al completamento dei concorsi interni il personale per il quale è stato accertato l'esercizio di mansioni *de facto* degne di livello superiore;

5. di impegnarsi ad indire, successivamente alle azioni ed operazioni del punto 3° precedente i corsi-concorsi interni per l'attuazione delle norme di cui all'art.91, comma 3, del d.lgs 18 agosto 2000, n.267;
6. di darsi atto che con la nuova dotazione organica di cui al punto 1° precedente si possono risolvere anche i problemi occupazionali dei lavoratori socialmente utili delle cat. B in attuazione del d.lgs 1° dicembre 1997, n. 468 e s.m.i. e della legge finanziaria 2001 (L. 388/2001), previo ulteriore accertamento da parte della Giunta comunitaria stessa e comunque secondo il quadro appresso riportato:

<i>Servizi</i>	<i>Uffici</i>	<i>n.</i>	<i>Dotazione Organica</i>
AFFARI GENERALI	Delibere – assistenza organi istituzionali	1	Segretario
	Contenzioso - contratti Pubbliche relazioni e informazioni - Protocollo e archivio – notifica copia Albo - Centralino	1	Istruttore amministrativo cat. C
		1	Collaboratore Part time cat. B
	Museo Geologico - naturalistico	1	Autista cat.B
Servizio AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI	Bilancio – patrimonio e cassa	1	Dirigente
	Economato Tributi Sviluppo economico	1	Ragioniere cat. C
	Attività produttive Commercio, fiere e mercati. Concessioni amm.ve	1	Coadiutore di Ragioneria B3
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO AGRICOLTURA	Lavori pubblici, Autorizzazioni e espropri, Manutenzioni	1	Dirigente
	Ecologia ed igiene		
	Urbanistica opere rete e mobilità	1	Ingegnere Cat. D3
	Forestazione	1	Perito agrario part-time cat. C
	Forestazione	1	Istruttore amministrativo cat. C
	Forestazione	1	Geometra - Cat. C
Servizio VIGILANZA	Polizia locale	1	Coordinatore - Cat. C
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>unità</b>

7. di dichiarare che la presente deliberazione è atto programmatico, e che, quindi, non postula copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m.;
8. di dichiarare urgente ed immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 d.lgs 18 agosto 2000, n.267 e s.m. a voti unanimi, resi, per alzata di mano, in forma separata;
9. di ordinare al Segretario Comunitario di fare pervenire alle organizzazioni sindacali stipulanti i CCNL dei dipendenti e alle rispettive R.S.U. ed R.S.A. lo stesso atto che si pubblica in albo pretorio, quale "diritto d'informazione successivo";
10. di ordinare ai responsabili dei Settori dell'Ente di provvedere alle azioni esecutive della presente deliberazione per quanto di competenza.

<i>Servizi</i>	<i>Uffici</i>	<i>n.</i>	<i>Dotazione Organica</i>
AFFARI GENERALI	Delibere – assistenza organi istituzionali	1	Segretario
	Contenzioso - contratti		
	Pubbliche relazioni e informazioni - Protocollo e archivio – notifica copia Albo - Centralino	1	Istruttore amministrativo cat. C
		1	Collaboratore Part time cat. B
§	Museo Geologico - naturalistico	1	Autista cat.B
Servizio	Bilancio – patrimonio e cassa	1	Dirigente
AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI	Economato	1	Ragioniere cat. C
	Tributi Sviluppo economico Attività produttive Commercio, fiere e mercati. Concessioni amm.ve	1	Coadiutore di Ragioneria B3
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO AGRICOLTURA	Lavori pubblici, Autorizzazioni e espropri, Manutenzioni	1	Dirigente
	Ecologia ed igiene		
	Urbanistica opere rete e mobilità	1	Ingegnere Cat. D3
	Forestazione	1	Perito agrario part-time cat. C
	Forestazione	1	Istruttore amministrativo cat. C
	Forestazione	1	Geometra - Cat. C
Servizio VIGILANZA	Polizia locale	1	Coordinatore - Cat. C
TOTALE		13	unità

Viste le norme del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 del T.U.O.E.L.;

Viste le norme della Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulla motivazione in fatto ed in diritto, ed il giusto procedimento;

Viste le norme dell'ex art.119 del d.lgs 25/2/1995, n.77 dalle quali non risulta che l'ente trovasi in condizione di ente dissestato e che quindi è libero di determinare la propria dotazione organica in 11 posti complessivi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art.49 del d.lgs 18/08/2000, n.267;

Non acquisito il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto - ad effetti plurimi divisibili - non costituisce impegno di spesa, ma si presenta quale atto meramente programmatico la cui precettività sarà data con gli atti specifici di Giunta Comunitaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs 18 agosto 2000, n.267;

Viste le norme dell'art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 della L.C. 18 ottobre 2001, n. 3, ed in particolare l'art. 9, comma 2°, che abroga l'ex art. 130 della Costituzione italiana;

Visti i poteri della Giunta comunitaria, ai sensi dell'art. 48, comma 3°, del d.lgs 18 agosto 2000, n.267;

Su proposta dell'Assessore al personale;

A voti unanimi resi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. di approvare l'annesso Regolamento *sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, costituito da n.32 articoli per la parte normativa e da n° 1 articolo per la parte competenza delle strutture, composto da n° 46 pagine, con annessa *Dotazione Organica* costituita da 13 posti, e strutturata in 3 Settori apicali a assegnare a due dirigenti (servizio affari economici e finanziari e agricoltura e assetto e gestione del territorio previo espletamento di concorso interno secondo il regolamento allegato e uno con eventuale incarico di Vice Segretario) all'uopo nominati e/o Istruttori Direttivi di cat. D (giuridica), in forza dell'art.-13 della legge 3 agosto 1999, n. 265;
2. di approvare, contestualmente, l'annesso *Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre Procedure di assunzioni* costituito da n. 52 articoli, con allegati *Mansionario specifico dell'Ente e dei Titoli di studio e Materie di esame*, in forza della propria autonoma potestà regolamentare di cui all'art.89 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267, e che si riportano in allegato quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
3. di darsi atto che tutti i posti della nuova dotazione organica sono da considerare di nuova istituzione e, pertanto, contestualmente all'approvazione di questa è azzerata la vecchia dotazione organica di cui alla delibera di Giunta comunitaria n.103 del 24.07.2001, senza preservare diritti o interessi legittimi dei dipendenti a mantenere l'incardinamento nello stesso posto storico ove erano inquadrati giuridicamente, ciò in forza dell'art.3, comma 2 del CCNL 31 marzo 1999, dei dipendenti vigente e analogamente per quanto attiene alla dirigenza in forza dell'art.19 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
4. di impegnarsi a reinquadrare il personale in servizio, nella nuova dotazione organica, di cui al punto 1° precedente della presente deliberazione, e di notificargli apposita lettera individuale, indicante, tra l'altro, il Settore e la sottostruttura di assegnazione, nonché la categoria ed il profilo professionale di appartenenza nel reinquadramento giuridico. In sede di tale primo inquadramento, del personale nelle categorie e nei profili professionali, di cui alla rideterminata dotazione organica, si tiene conto delle posizioni funzionali acquisite e delle mansioni svolte nel precedente ordinamento, ai fini delle posizioni orizzontali, facendo riserva di procedimento concorsuale per le posizioni verticali per professionalità acquisita, previo

corsi, convegni e seminari altamente qualificati. A tal fine nel bilancio dell'ente sarà inserito uno stanziamento adeguato e proporzionale alla previsione della spesa complessiva del personale.

4. Il regolamento disciplinerà la procedura per la copertura di posti di qualifica di funzionario o di alta specializzazione che potranno essere ricoperti con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica e nei limiti di legge.
5. Nell'espletamento delle proprie competenze i funzionari ed i responsabili dei servizi devono tendere al conseguimento degli obiettivi stabiliti, perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia. Ai funzionari competono tutte le attribuzioni di natura gestionale, nessuna esclusa. Il regolamento individuerà le norme di tutela avverso gli atti adottati dai funzionari.

Considerato che nel rispetto del procedimento di regolarità amministrativa non sia necessario assolvere il dovere di informazione alle delegazioni sindacali (dei dipendenti e dei dirigenti) poiché ciò non è previsto dall'art. 7, comma 2° del CCNL 01/04/1999 e art.7, comma 2° del CCNL 23/12/1999, in quanto la materia relativa all'organizzazione dell'Ente non costituisce oggetto di negoziato pre-concertato ed è di esclusiva pertinenza degli organi collegiali statutari dell'Ente; nell'ordine:

- a) consiglio comunitario, che approva: "criteri generali per la definizione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi", in forza dell'art.42, co.2, lett.a) del d.lgs 18/08/2001, n.267 e s.m., giusta delibera di G.C. n. 6 del 23/01/1998;
- b) Giunta comunitaria - in forza dell'art. 48 del d.lgs 18/08/2001, n.267 - che approva tutti gli atti inerenti l'organizzazione e la dotazione organica;

Avuto  
riguardo

alle opinioni della Giunta Comunitaria avente l'obiettivo di coniugare un "ente di regia" prospettico, ma con possibilità di "gestione diretta" di alcuni servizi indispensabili, con un attento equilibrio, anche per le posizioni dei poteri "dirigenziali puri" e quelli "dirigenziali professionali" e per il management, nonché per la esternalizzazione dei servizi; il tutto posto sotto il punto di snodo strategico del Segretario Comunitario del Vice Segretario e/o degli eventuali dirigenti e/o responsabili dei servizi, se nominati, al fine di perseguire i risultati di efficienza, efficacia ed economicità aziendali nonché di dare certezza del diritto all'azione amministrativa nel rispetto della legalità costituzionale e dello statuto regionale e comunale;

Preso atto della mole dei compiti e delle funzioni nuove pervenute alle Comunità Montane dalle leggi dello Stato e dalle leggi della Regione in diverse specifiche materie dopo l'emanazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e successivi provvedimenti, nonché alla luce della "blindatura" costituzionale delle riforme amministrative avvenuta con L.C. 18 ottobre 2001, n. 3, che costituzionalizzano lo Statuto Comunitario e rendono indipendenti i suoi regolamenti;

Precisato,  
Rimarcato e  
Ribadito

che le strutture organizzative dell'Ente, di rango relativo all'esercizio della funzione dirigenziale, non danno diritto ai singoli funzionari all'indamovibilità, ma che essi

sono avvicendati a seguito di decreto del Presidente della Comunità Montana, in forza delle norme dell'art. 109 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 ed in analogia agli artt. 19 e 21 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. come specificato dagli artt. 22 e 23 del CCNL 10 aprile 1996, sostituiti dagli artt.13 e 14 del CCNL 23 dicembre 1999, per quanto applicabili alla Comunità Montana;

- Ritenuto di avvalersi - in forza dell'art. 111 del d.lgs 18 agosto 2001, n.267 dell'opportunità della gerarchia dirigenziale di cui all'art. 15, comma 3° del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. per quanto attiene le funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario Comunitario e/o degli eventuali dirigenti e/o responsabili dei servizi, se nominati;
- Fatta riserva dei poteri del Presidente circa l'attivazione delle procedure di cui all'art.110 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267, in ogni tempo;
- Visto il CCNL 1998/2001, dell'01 aprile 1999, ed il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, di cui al CCNL del 31/03/1999, nonché, dell'integrativo successivo, del 14/09/2000, e quello del 5 ottobre 2001 e di quello dei dirigenti, CCNL 23/12/2000; ma ritenendo per le posizioni organizzative dei funzionari, di fare carico esclusivo all'ente della maggiore spesa, allorché i funzionari sono incaricati di posizioni organizzative;
- Viste le norme dell'art. 2, comma 1, lett. da a) ad e) del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. che dettano principi di organizzazione flessibile per l'ente;
- Accertato, per alcuni lavoratori, l'ampio fenomeno del mansionismo *de facto* e ritenuta l'esigenza *de iure*, di prevedere nuovi posti in dotazione organica, riservandoli poi a concorso interno riservato per "professionalità acquisita" di cui all'art. 91, comma 3° del d.lgs 18 agosto 2001, n.267;
- Ritenuto di dare anche risposta alle organizzazioni sindacali circa la "professionalità acquisibile" con le selezioni interne di cui all'art. 4 del CCNL 31/03/1999 e nel rispetto delle intese;
- Visti i dd.PP.RR. dall'01 all'11 del 1972, nonché il d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 ed, altresì, il d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 e tutta la legislazione e normazione conseguente nonché tutta la legislazione regionale in materia di trasferimento, conferimento e deleghe di funzioni assegnate alle Comunità Montane anche in materia di patrimonio e di beni immobili territoriali;
- Ritenuto di costituire i Settori organizzativi secondo l'elencazione seguente:



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto ai sensi dello Statuto Comunitario

Il Segretario  
Dott. Franco Federici

Il Presidente  
Geom. Domenico Guidi

Pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lg. vo 18.08.2000 n. 267

Per la regolarità tecnica  
Ing. Carlo Viglialoro

Per la regolarità contabile  
Rag. Franco Greco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lg. vo n. 267 del 18.08.2000

Il Responsabile  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Franco Greco

Originale da esibire per uso amministrativo  
Priverno, li 18 MAR. 2003

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario Comunitario, visti gli atti d'Ufficio

### ATTESTA

1) **CHE la presente deliberazione:**

- ° E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunitario, come prescritto dall'art. 124 del D.Lg. vo n. 267/2000 il ..... e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- ° Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lg. vo n. 267/2000;
- ° Viene comunicata al Sig. Prefetto di Latina ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lg. vo n. 267/2000;
- ° E' divenuta esecutiva il ..... perché dichiarata immediatamente eseguibile.

18 MAR. 2003

Priverno, li .....

Prot.n. 518 del 18 MAR. 2003

Il Segretario Comunitario  
Dott. Franco Federici